MANUAL DE USO

SISTEMA GESTION DENTASSIST

Índice

[Introducción al sistema 3](#_Toc201083612)

[Acceso al sistema 3](#_Toc201083613)

[Inicio de sesión 3](#_Toc201083614)

[Funciones por rol 4](#_Toc201083615)

[Gestión de odontólogos 4](#_Toc201083616)

[Crear odontólogo 5](#_Toc201083617)

[Detalles odontólogo 5](#_Toc201083618)

[Editar odontólogo 6](#_Toc201083619)

[Eliminar odontólogo 6](#_Toc201083620)

[Gestión de tratamientos 7](#_Toc201083621)

[Lista de tratamientos 7](#_Toc201083622)

[Crear nuevo tratamiento 7](#_Toc201083623)

[Editar tratamiento 7](#_Toc201083624)

[Detalles de un tratamiento 8](#_Toc201083625)

[Eliminar un tratamiento 8](#_Toc201083626)

[Recepcionista 9](#_Toc201083627)

[Menú principal de la vista de recepcionista 9](#_Toc201083628)

[Lista de pacientes 9](#_Toc201083629)

[Agregar paciente 10](#_Toc201083630)

[Editar Paciente 10](#_Toc201083631)

[Detalles de un paciente 11](#_Toc201083632)

[Eliminar un paciente 11](#_Toc201083633)

[Odontólogo 12](#_Toc201083634)

[Crear un plan de tratamiento 12](#_Toc201083635)

[Ver plan de tratamiento 13](#_Toc201083636)

[Vista del detalle de un plan de tratamiento 13](#_Toc201083637)

[Vista de la confirmación para eliminar un plan de tratamiento 13](#_Toc201083638)

[Validaciones y mensajes 14](#_Toc201083639)

[Campos obligatorios 14](#_Toc201083640)

[Confirmaciones 15](#_Toc201083641)

[Soporte técnico 15](#_Toc201083642)

[Glosario 15](#_Toc201083643)

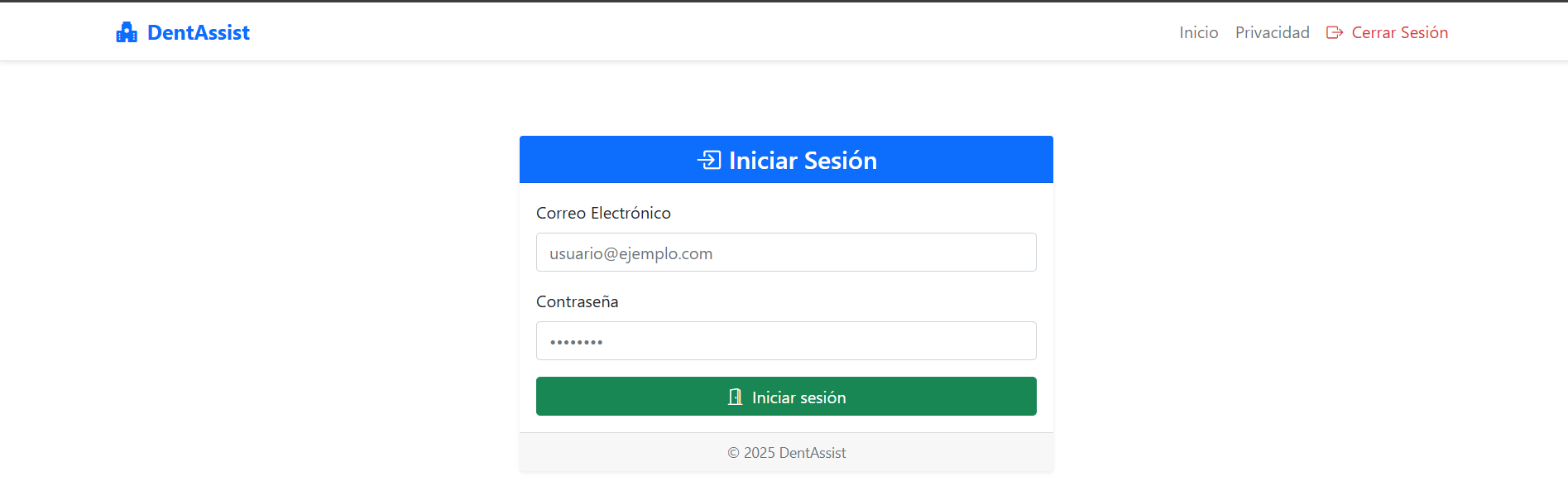
# Introducción al sistema

DentAssist es un sistema de gestión para clínicas dentales diseñado para digitalizar y optimizar procesos administrativos y clínicos. Este manual proporciona una guía paso a paso para utilizar las funcionalidades principales del sistema, dirigido a los diferentes roles de usuario: Administrador, Recepcionista y Odontólogo

# Acceso al sistema

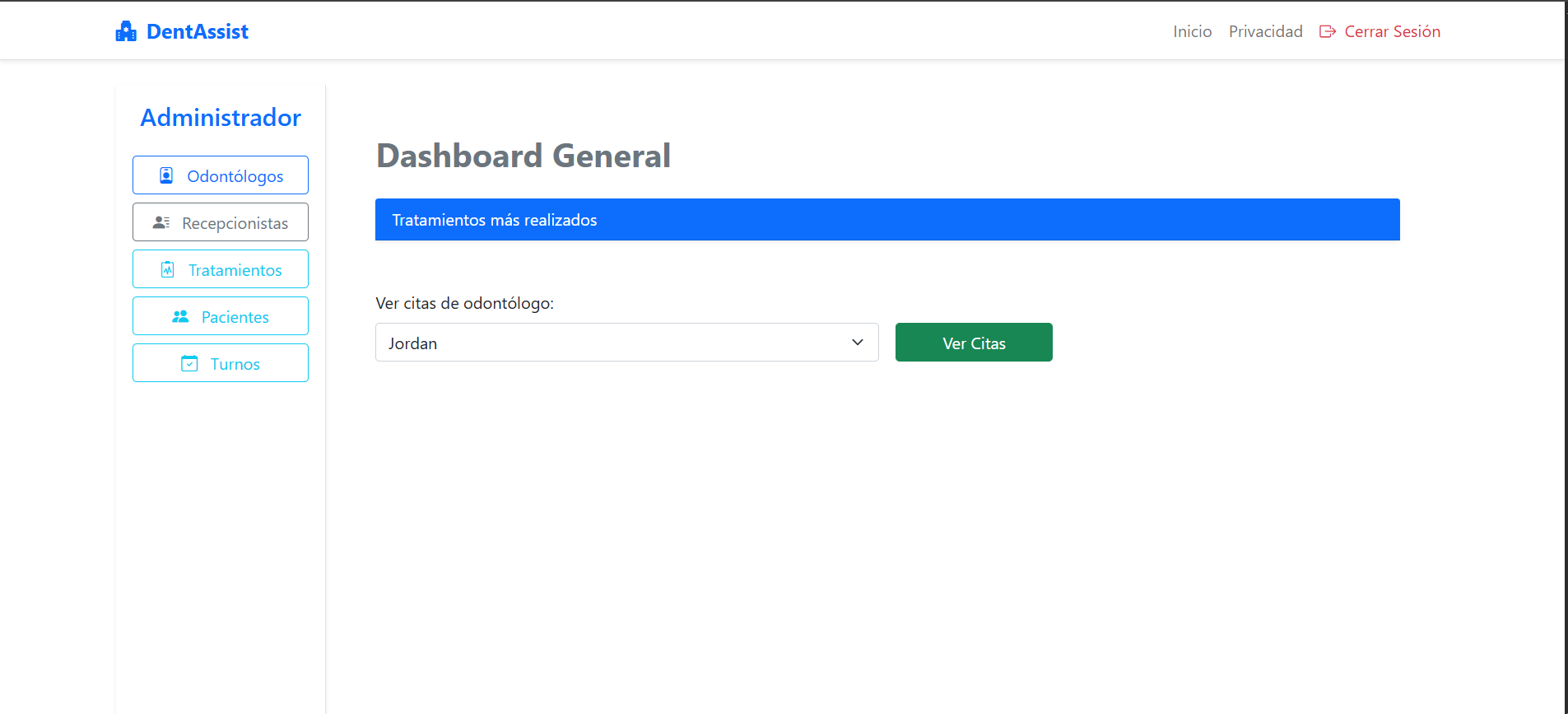
## Inicio de sesión

* Abra el navegador web e ingrese la URL de DentAssist.
* Complete los campos:
  + Usuario: Correo electrónico
  + Contraseña: Contraseña escogida



Al hacer clic en “Iniciar sesión”

Se mostrará la siguiente vista. Una vez haya inciado sesión, podrá ver los odontólogo, recepcionistas, tratamientos, pacientes y turnos



# Funciones por rol

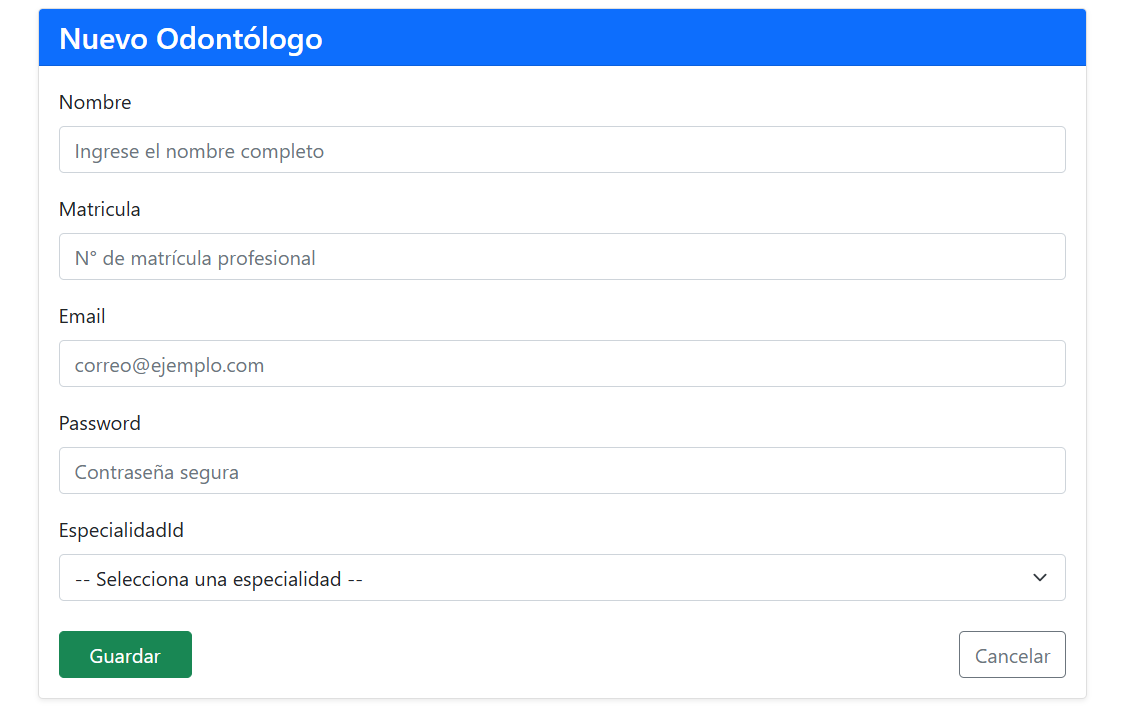
## Gestión de odontólogos

En la gestión de odontólogos hay un listado y botones para poder, crear, editar, eliminar y ver detalles



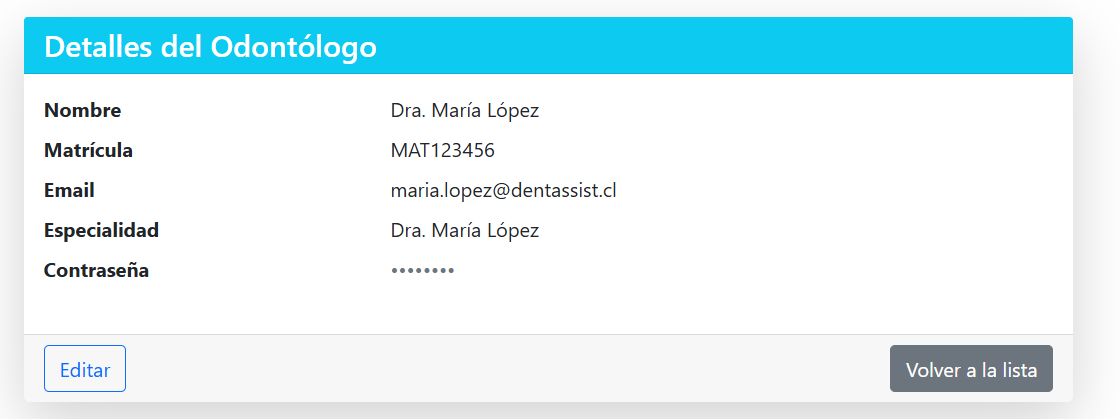
### Crear odontólogo

Complete el formulario Con nombre, matricula, especialidad y correo



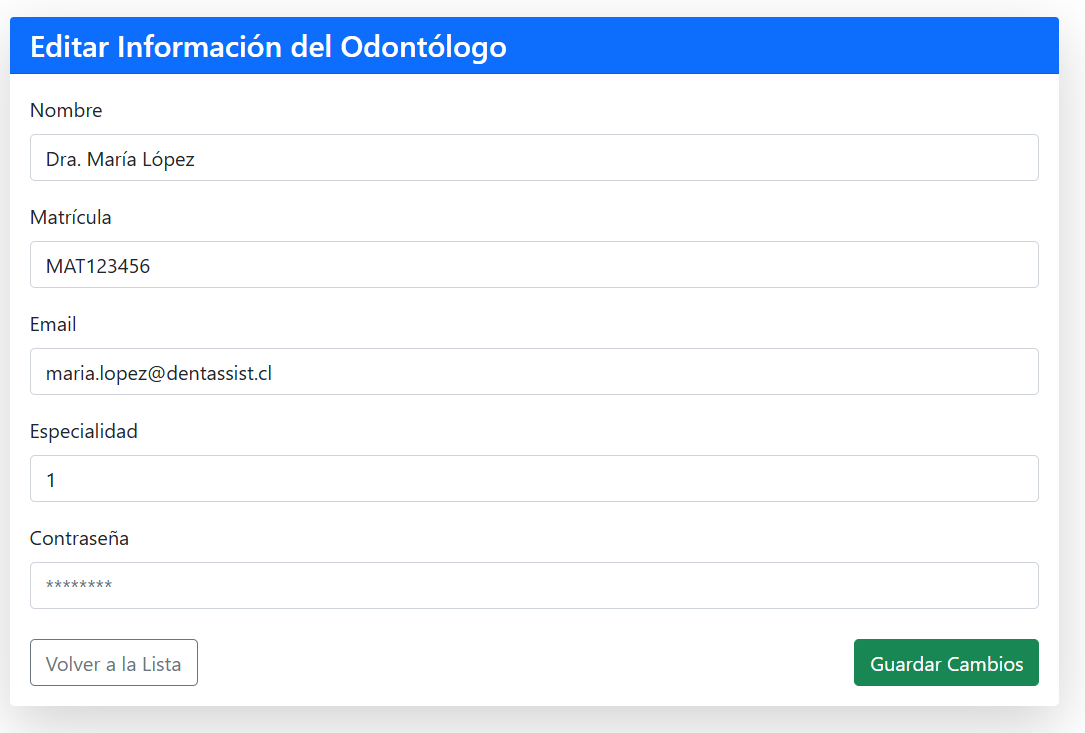
### Detalles odontólogo

Selección un odontólogo para ver los detalles como nombre, correo, especialidad, entre otros



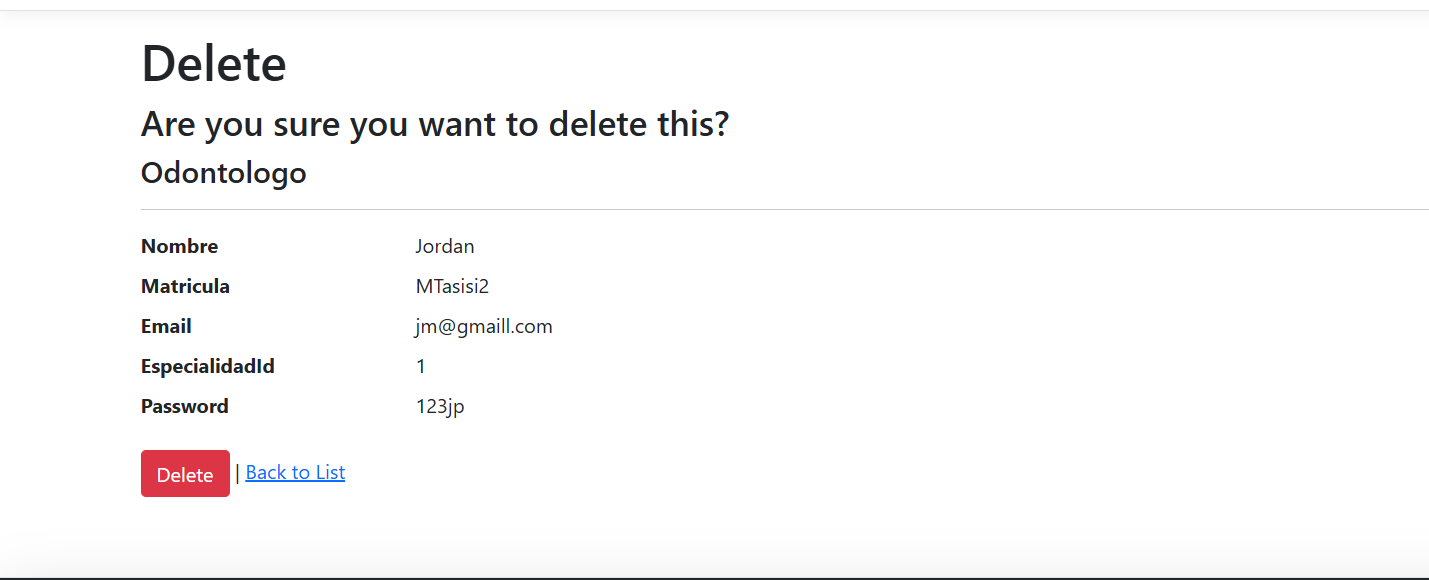
### Editar odontólogo

Seleccione un odontólogo y realice los cambios necesarios



### Eliminar odontólogo

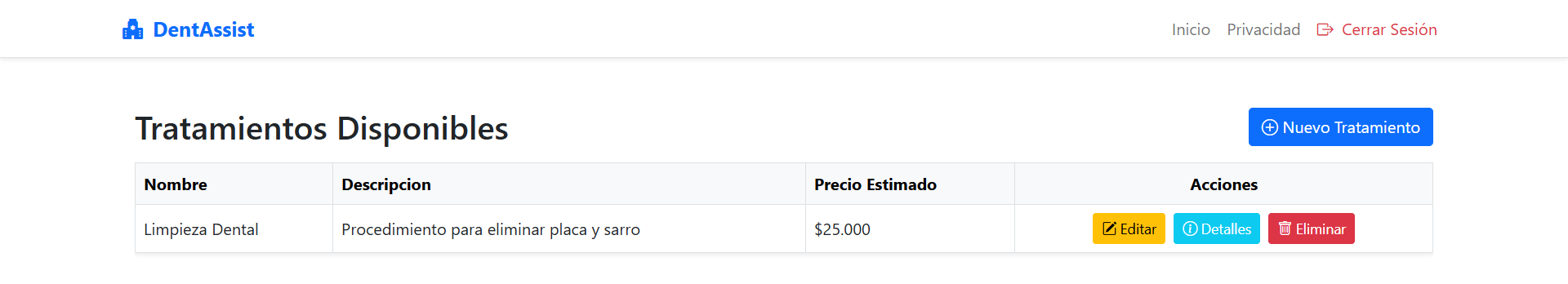
Seleccione un odontólogo para eliminar



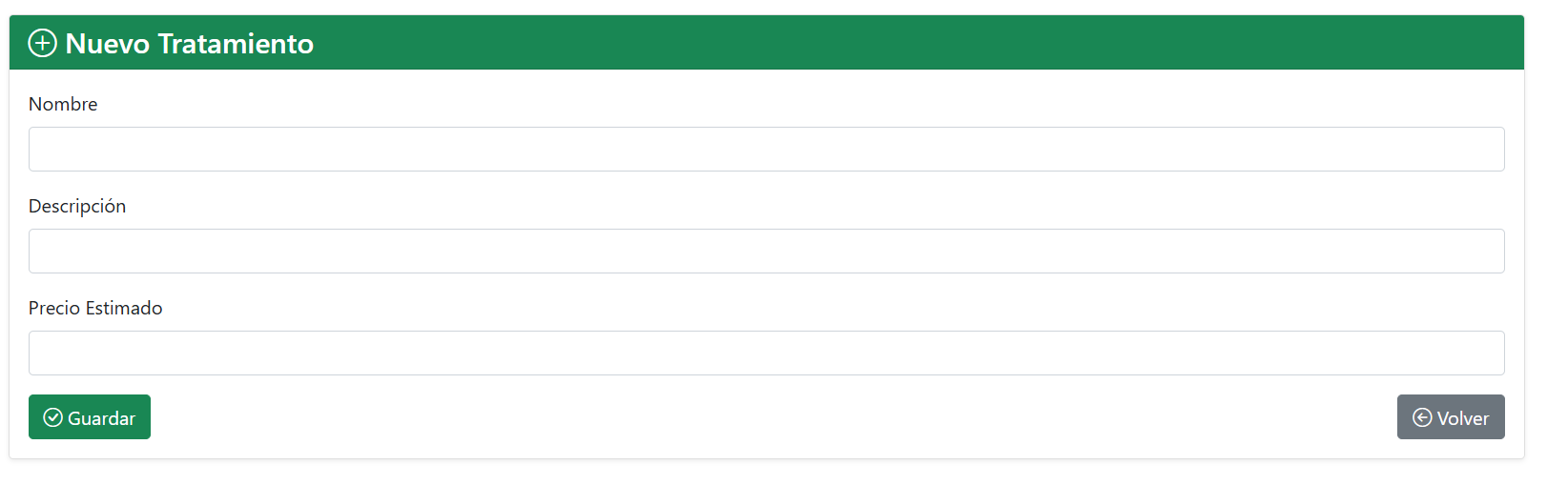
## Gestión de tratamientos

La gestión de tratamientos, servicios que brinda la clínica, son únicos de los administradores

### Lista de tratamientos



### Crear nuevo tratamiento

rellenar los campos nombre, descripción y el valor estimado

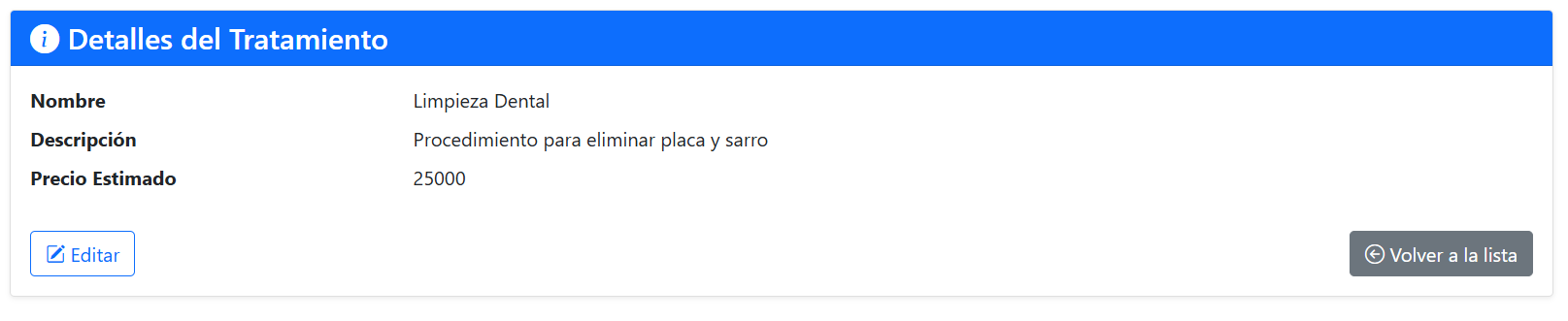
### Editar tratamiento

Editar un tratamiento: rellenar los campos nombre, descripción, valor estimado



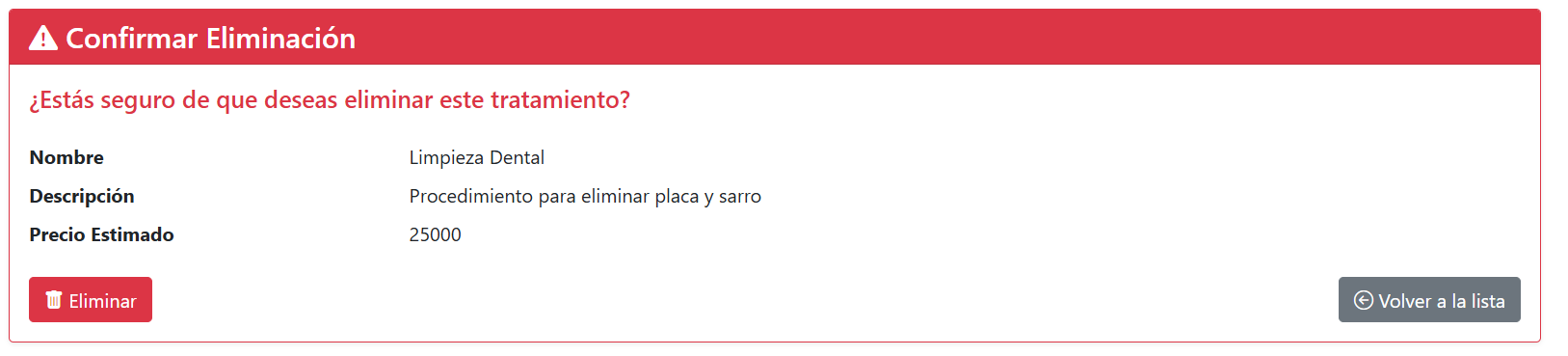
### Detalles de un tratamiento

Muestra una vista con los detalles del tratamiento



### Eliminar un tratamiento

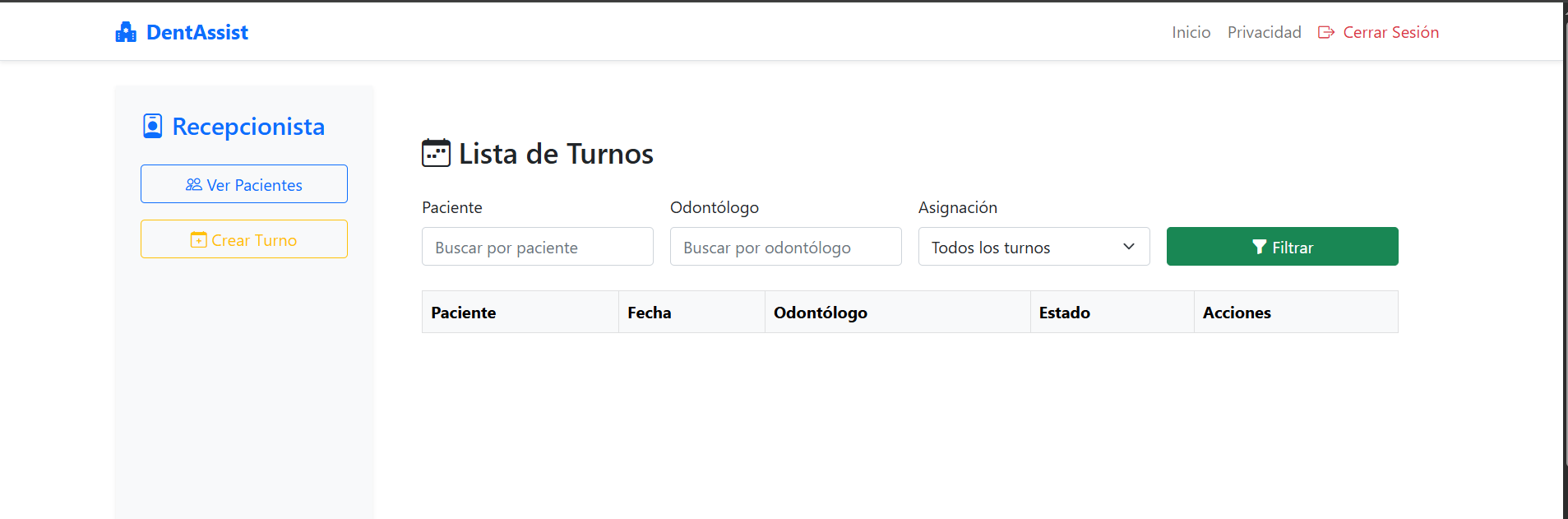
Al presionar el botón eliminar mostrado en la lista de odontólogos, tendrá una confirmación para eliminar definitivamente



## Recepcionista

Una vez iniciada la sesión como recepcionista, podremos gestionar pacientes, crear un nuevo turno para un paciente y listar todos los turnos.

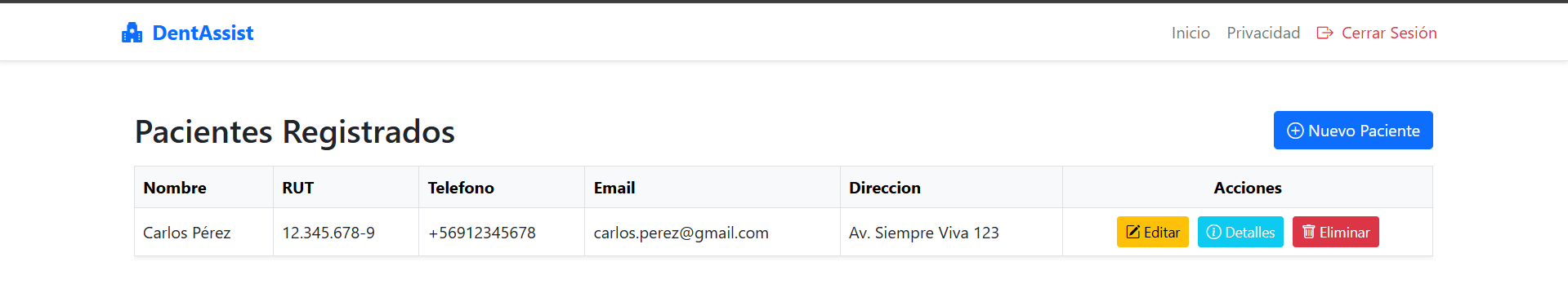
### Menú principal de la vista de recepcionista



Esta vista general permite ver todos los pacientes, filtrar por paciente, por odontólogo y por turnos.

Ver pacientes nos permite ver todos los pacientes registrados y también agregar a aquellos que quieran agendar una hora.

### Lista de pacientes



### Agregar paciente

complete los datos del paciente nombre, rut, teléfono, email y dirección.



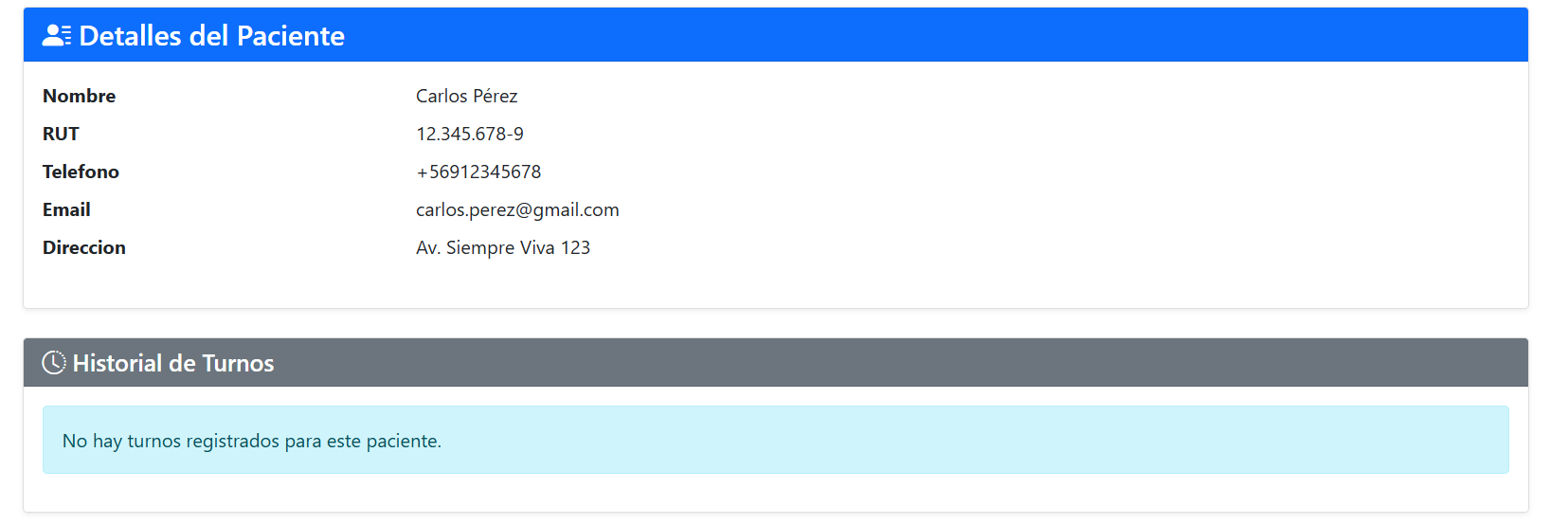
### Editar Paciente

Editar: permite editar la información del paciente ya registrado en caso de cambio de numero de celular, correo o la dirección.



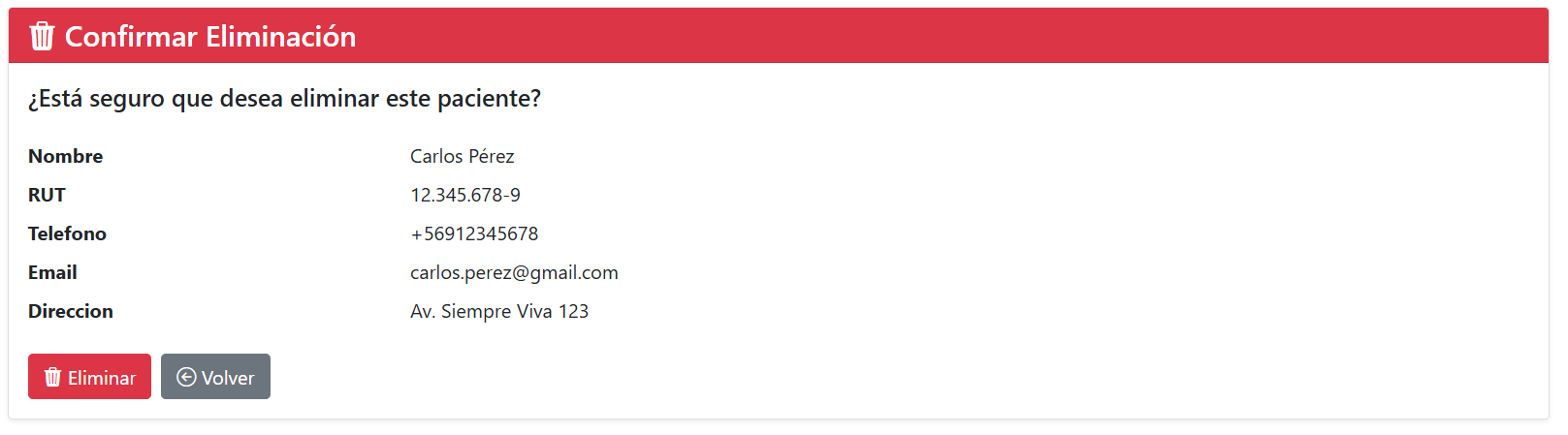
### Detalles de un paciente

permite ver los detalles del paciente seleccionado y a su vez, ver el historial de turnos del paciente



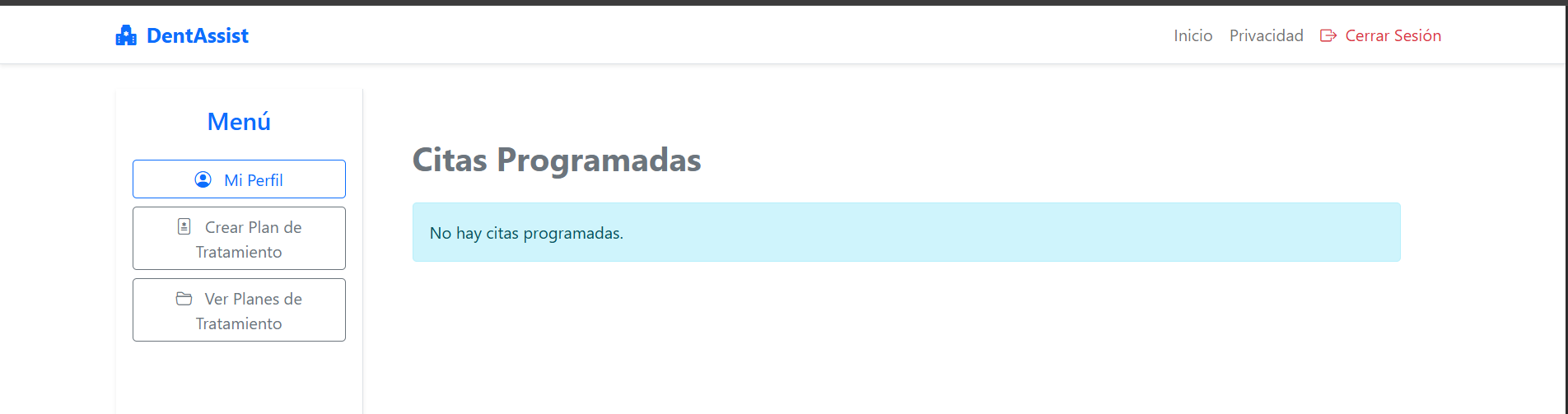
### Eliminar un paciente

muestra una ventana con los datos del paciente solicitando confirmación para eliminarlo



## Odontólogo

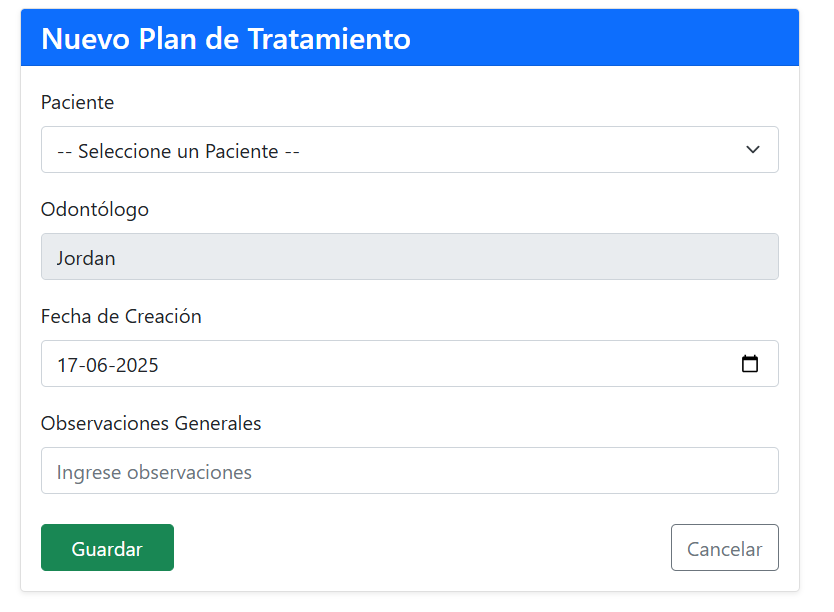
Al iniciar sesión como odontólogo mostrará una vista general de las citas que tiene programas



Al seleccionar la casilla “crear plan de tratamiento” se puede

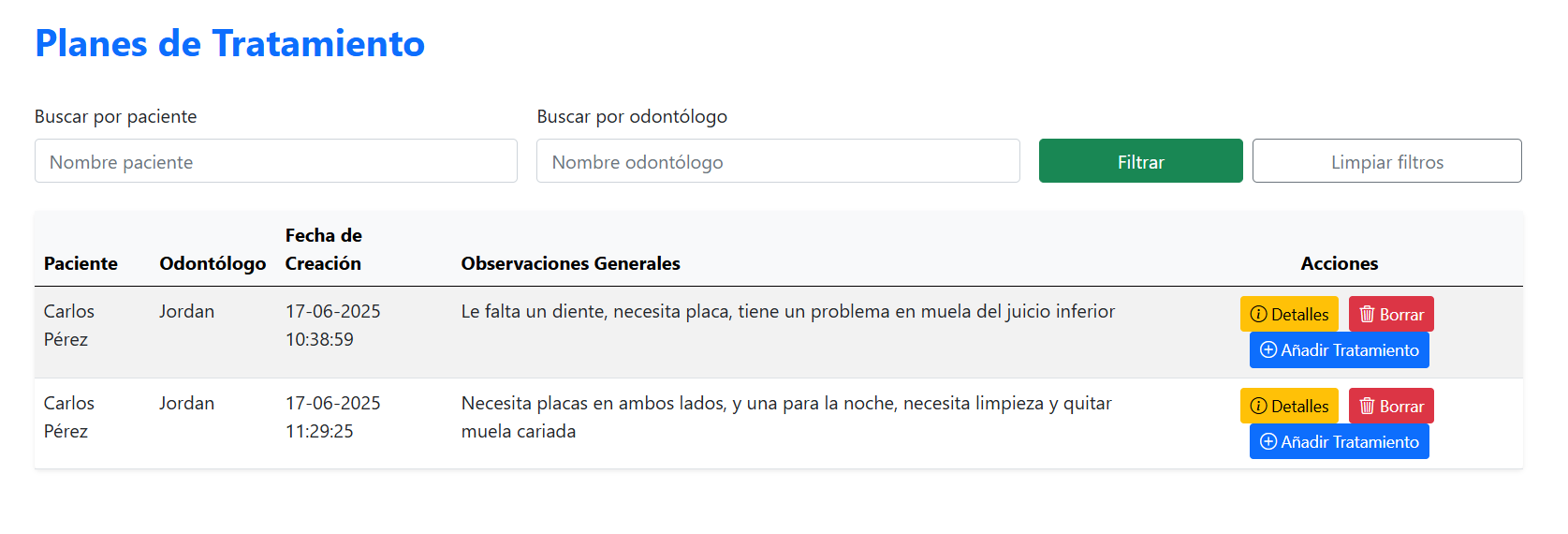
### Crear un plan de tratamiento

este pedirá seleccionar el paciente al cual se le hará el tratamiento, la fecha en la cual se ejecutará y posibles observaciones generales

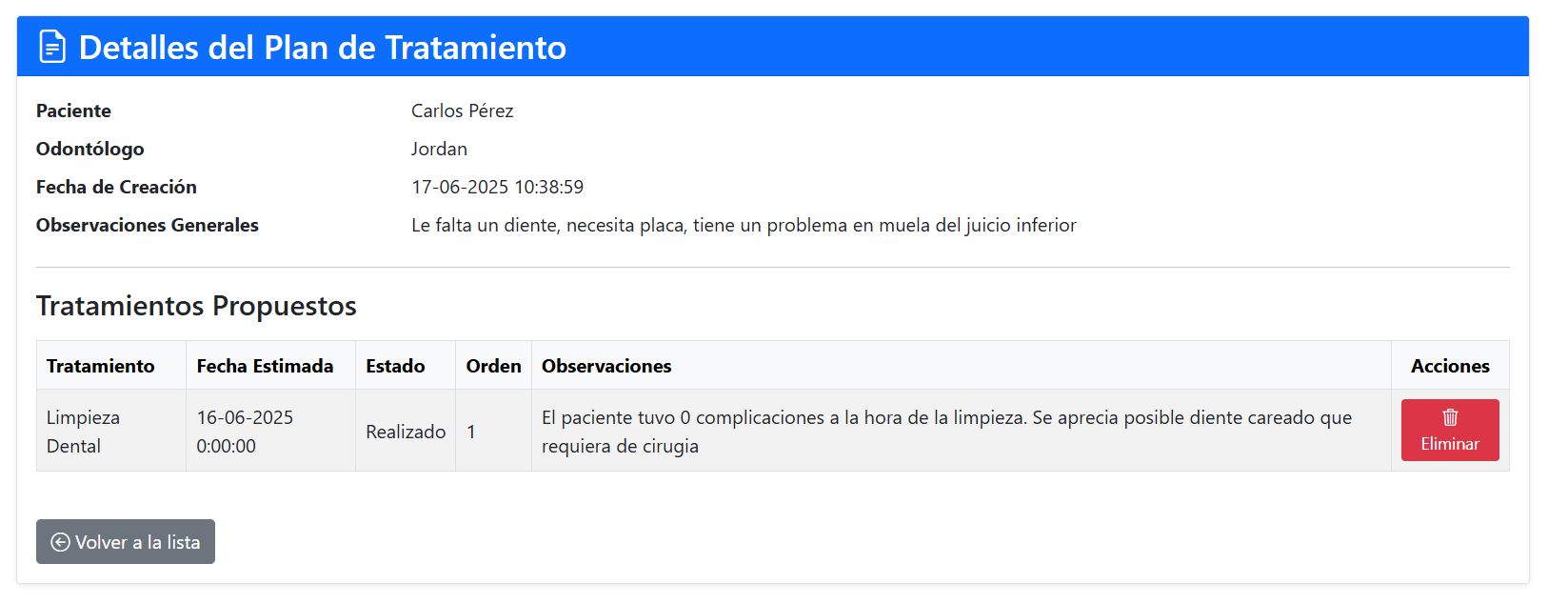


### Ver plan de tratamiento

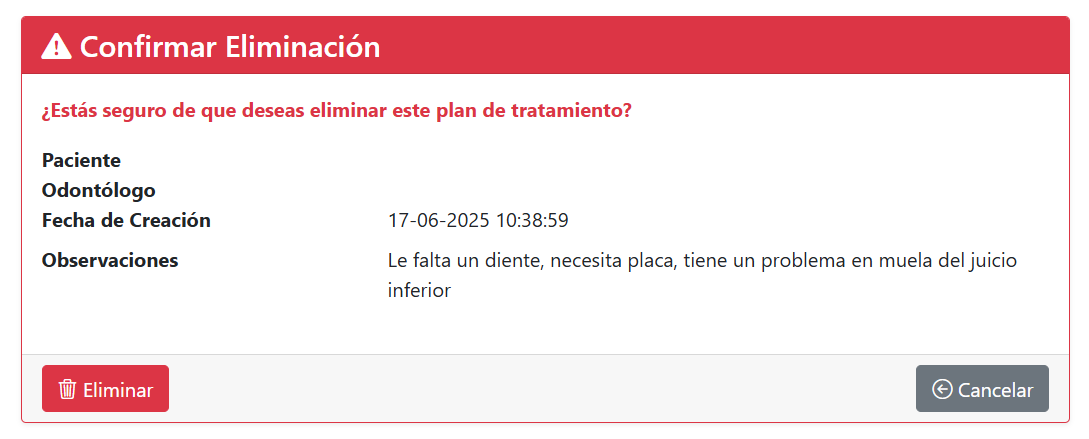
Ver plan de tratamiento: este permitirá ver los detalles del tratamiento y eliminar alguno de ser necesario



### Vista del detalle de un plan de tratamiento



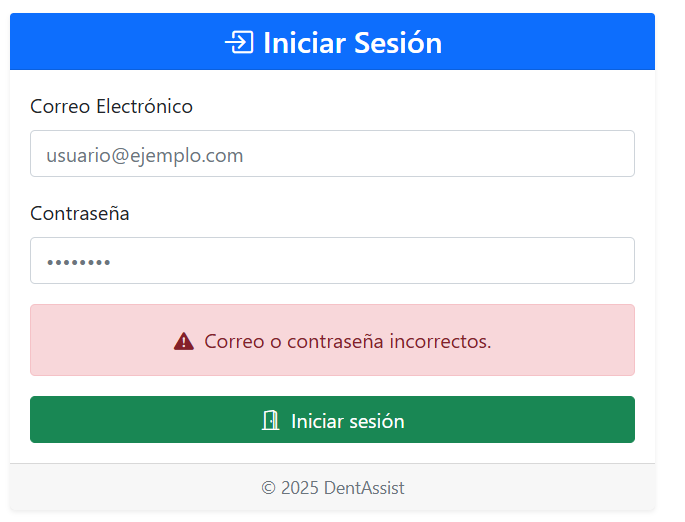
### Vista de la confirmación para eliminar un plan de tratamiento



# Validaciones y mensajes

## Campos obligatorios

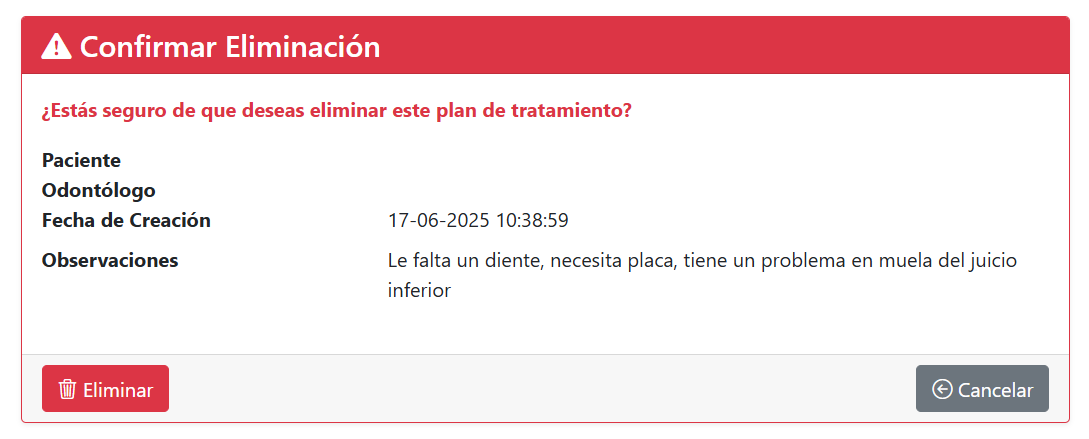
El sistema marcará rojo los campos requeridos no completados





Confirmaciones

aparecerán vistas diferentes para acciones como la de eliminar



# Soporte técnico

Para problemas técnicos, contacte al equipo de soporte:

* Email: [soporte@dentassist.cl](https://mailto:soporte@dentassist.cl/)
* Teléfono: +56 2 2345 6789

# Glosario

* ABM: Alta, Baja y Modificación.
* RUT: Rol Único Tributario (identificador único en Chile).
* PDF: Formato de documento digital.